



Participatiewijzer

Voor wie is deze werkwijze?

De participatiewijzer is gemaakt voor iedereen met een plan, een idee of een initiatief dat een groot gevolg heeft voor de leefomgeving. Het is belangrijk dat u als initiatiefnemer inwoners, ondernemers of instellingen betrekt bij de uitwerking van uw plan. De participatiewijzer helpt u de juiste personen te betrekken en het juiste gesprek te voeren. Zo zorgt u voor een goed participatietraject.

De voorbereiding

Maak een overzicht van alle belanghebbenden: iedereen die mogelijk iets merkt van uw plan. Bijvoorbeeld door op een kaart een cirkel rondom uw plan te tekenen. Hoe groot deze moet deze cirkel zijn? Dat bepaalt u op basis van bijvoorbeeld de gevolgen van uw initiatief op uitzicht, geuroverlast, geluidsoverlast en milieugevolgen.

De Omgevingswet

Per 1 januari 2024 hebben we te maken met de Omgevingswet. De Omgevingswet vraagt van initiatiefnemers om met omwonenden en anderen die iets van het initiatief gaan merken in gesprek te gaan. Dit noemen we participatie. In onze participatiewijzer beschrijven we hoe u participatie goed kunt doen.

De inwoners in deze cirkel zijn uw direct betrokkenen. Hoe groter de gevolgen van uw initiatief of project, hoe groter de groep van direct betrokkenen.

Er kunnen nog andere belanghebbenden zijn waarvan u graag de mening wilt horen. Zoals de bewonersverenigingen, een milieugroep, belangengroepen of maatschappelijke instelling. Dit zijn uw indirect betrokkenen.

Voorbeelden van belanghebbenden:

- directe burens/ buurtbewoners
- sportverenigingen
- wijkraden en andere vertegenwoordiging van inwoners
- natuurverenigingen
- bedrijven / ondernemers
- andere overheidsorganisaties zoals het Waterschap
- belangenorganisaties
- overheidsinstanties zoals brandweer en GGD
- jongeren en kinderen
- kennisinstututen





Beschrijf voor iedere belanghebbende zijn of haar mogelijke mening of belang

Om een goed gesprek met belanghebbenden te voeren, is het belangrijk om te weten welke belangen er zijn. Belanghebbenden kunnen blij zijn met uw plan. Maar uw plan kan ook zorgen voor weerstand. Beschrijf goed alle gevoeligheden en meningen. Dit blijft natuurlijk uw eigen inschatting. Geef hierbij ook aan of en hoe de belanghebbenden geraakt worden door uw initiatief. Welke gevolgen heeft uw plan op de belanghebbenden? Zoals bijvoorbeeld een verlies van uitzicht, zon of privacy, een verandering in het landschap of geluidsoverlast.

Wat zijn de gevolgen van uw initiatief op de omgeving?

Heeft u te maken met veel belanghebbenden en veel gevoeligheden? Dan heeft uw plan grote gevolgen voor de omgeving. Het bouwen van een appartementencomplex, de aanleg van een zonnepark of kinderboerderij heeft bijvoorbeeld vaak meer gevolgen voor de omgeving.

Kunnen belanghebbenden nog meedenken?

Bepaal of de belanghebbenden nog ergens over kunnen meedenken. Kunnen zij nog meedenken om eventuele overlast of verlies aan uitzicht, zon of privacy te verminderen? Kunt u samen met belanghebbenden uw plan verbeteren? Dit zijn vragen die u vooraf beantwoordt. Houd ook rekening met de wet- en regelgeving voor uw plan. U bepaalt dus vooraf waarover belanghebbenden nog kunnen meedenken of meebepalen. U zorgt hiermee voor duidelijkheid voor uzelf en de belanghebbenden.

In gesprek

Maak een participatieplan

U weet nu waar belanghebbenden over mee kunnen denken of bepalen. Nu maakt u een plan. In dit plan geeft u aan hoe u in gesprek gaat met alle belanghebbenden. Dit kan op verschillende manieren. U kunt persoonlijke gesprekken voeren of bijvoorbeeld een buurtbijeenkomst organiseren. U kunt ook kiezen voor een onafhankelijke gespreksleider.

Het plan verschilt per initiatief

De aanpak is groter bij een plan met grotere gevolgen voor de omgeving. U kunt te maken krijgen met weerstand, gevoeligheden of tegenstrijdige belangen. Dit noemen wij een groot initiatief. Denkt u dat u een groot initiatief heeft? Dan adviseren wij om contact met ons op te nemen voordat u aan de slag gaat. Met de gemeente spreekt u uw initiatief en alle eerdere stappen door.



In gesprek met belanghebbenden

Communiceer duidelijk over de participatie aan alle betrokkenen. Wanneer gaat u met ze in gesprek en op welke manier? Heb aandacht voor de belangen, zorgen en bezwaren. Geef aan op welke punten ze mee kunnen denken en besluiten. En op welke punten die ruimte er niet is en waarom. Maak tot slot goede afspraken over het vervolg.

Bij grote initiatieven kan het handig zijn om een onafhankelijke procesbegeleider te gebruiken. Deze procesbegeleider zorgt voor een goed gesprek waarin iedereen kan zeggen wat hij vindt. De procesbegeleider is er voor alle deelnemers aan het gesprek.



Maak een verslag van het participatietraject en de uitkomsten

Maak een kort verslag van alle bezwaren, zorgen, ideeën, opmerkingen en de gemaakte afspraken. Schrijf ook op of u wel of niet uw plan aanpast op basis van alle opmerkingen. Voor de persoonlijke gesprekken kun u het invulformulier gebruiken. U stuurt uw verslag naar alle belanghebbenden. Vraag om een schriftelijke reactie op het verslag en geef aan wanneer u deze reactie wilt ontvangen. Leg ook deze reactie vast in het verslag door deze letterlijk over te nemen. Maak duidelijk van wie welke reactie is.

Laat de betrokkenen weten wat u met hun opmerkingen gaat doen en waarom

Zijn belanghebbenden het na het participatietraject nog steeds niet eens met uw plannen? Leg dan uit wat u met hun bezwaar gaat doen en waarom. Doe dat ook als u niets aan dat bezwaar kunt doen, bijvoorbeeld door wettelijke eisen of beleid van de gemeente.

We adviseren u om aan alle belanghebbenden te laten weten wat de uitkomsten zijn van het participatietraject. Laat daarbij ook weten welke stappen u verder gaat nemen. Stuur deze terugkoppeling ook aan belanghebbenden die niet aanwezig waren bij de informatieavond of bijeenkomst.



Stel eventueel uw participatieplan bij

Soms loopt het anders dan gedacht. Door nieuwe inzichten kan het participatietraject voor uw plan veranderen.

Maar ook het participatietraject zelf kan anders lopen. Als bijvoorbeeld de meningen van belanghebbenden toch anders zijn dan u dacht.

Tot slot kunnen belanghebbenden van gedachten veranderen of kunnen nieuwe belanghebbenden in beeld komen. Pas uw aanpak en overzicht van belanghebbenden aan als dit nodig is.



Voorbeeld Gespreksverslag

Naam initiatief: _____

Naam belanghebbende: _____

Adres: _____

E-mail: _____

Wat vindt de belanghebbende van het initiatief?

Welke belangen en bezwaren heeft de belanghebbende bij uw initiatief?

Welke ideeën heeft de belanghebbende over uw initiatief?

Op welke belangen/bezwaren/ideeën kunt u de belanghebbende tegemoet komen en hoe gaat u dit doen? _____

Op welke belangen/bezwaren/ideeën kunt u de belanghebbende niet tegemoet komen en waarom niet?

Welke overige afspraken hebt u met de belanghebbende gemaakt?

Schriftelijke reactie van de belanghebbende op uw verslag:



Indienen vergunningaanvraag

Vraag uw vergunning aan

Heeft u de participatie met belanghebbenden goed afgerond? Dan moet u het verslag bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning of plan voor herziening van het omgevingsplan indienen. We ontvangen dan ook graag een korte samenvatting van het participatieproces en de uitkomsten ervan.

Beantwoord in het verslag van uw participatieproces de volgende vragen:

- Heeft u alle belanghebbenden gesproken?
- Hoe zijn de gesprekken met omwonenden en andere partijen verlopen?
- Waren er spanningen?
- Zijn er bezwaren die bij meerdere omwonenden leven?
- Heeft u op basis van de gesprekken uw plan aangepast en zo ja met welke aanpassingen?
- Welke wensen of reacties heeft u niet in uw plan verwerkt en waarom niet?
- Stuur ook eventuele presentaties, versies van uw plan en andere manieren van communicatie met uw verslag mee. Hierdoor heeft de gemeente een goed beeld van het doorlopen proces.



Blijf belanghebbenden informeren

Soms kunt u meteen aan de slag met de uitvoering van uw plan. Soms is er nog een vervolproces. Hoe uw traject ook verder gaat, blijf altijd de belanghebbenden informeren. Geef bijvoorbeeld aan wanneer u start met de bouw en waar men terecht kan met vragen of klachten.

Wettelijke mogelijkheden belanghebbenden


Omwonenden en andere belanghebbenden kunnen zienswijzen indienen tegen omgevingsplannen en bezwaar maken tegen bouwplannen. De gemeente neemt dan een besluit over deze bezwaren. Mocht een omwonende het daar niet mee eens zijn, dan kan er beroep in worden gesteld bij de rechtbank. Met een goed participatietraject hoopt u dit te voorkomen.



Gemeente Druten

Niet gevonden wat u zocht of een vraag?

Neem contact op met de gemeente via het algemene telefoonnummer **088 432 70 00**. of via de mail gemeente@Druten.nl. Als u al een contactpersoon hebt voor uw plan, kunt u daar contact mee opnemen.



Voorbeeldbrief Informereren belanghebbenden

Beste buurtbewoner,

Wij zijn van plan om aan de Grotestraat vijf nieuwe woningen te bouwen.

In deze brief leest u meer over onze plannen en hoe we u bij de plannen willen betrekken.

Vijf woningen voor gezinnen

We willen vijf woningen bouwen voor gezinnen. Het gaat om vijf vrijstaande woningen met drie woonlagen. Iedere woning krijgt een aangebouwde garage.

Principemedewerking

De gemeente Druten heeft onlangs besloten om in principe medewerking te geven aan het plan. Dit betekent dat het plan globaal getoetst is op beleid, regelgeving en ruimtelijke kaders. Voordat de gemeente een definitief besluit kan nemen, moeten de plannen verder worden uitgewerkt en onderbouwd. Hiervoor heeft de gemeente wel een aantal voorwaarden gesteld.

Bijvoorbeeld over het kleurgebruik en de bouwhoogte. Ook heeft de gemeente benadrukt dat zorgvuldig overleg met de omgeving belangrijk is. Ook wij – als initiatiefnemer – vinden dat belangrijk.

Later dit jaar willen we een formele vergunningsaanvraag indienen. Daarvoor gaan we nu het plan verder uitwerken.

Inloopbijeenkomst woensdag 15 maart, 19.30 uur

Bij de uitwerking betrekken we ook de omgeving en andere belanghebbenden. Op 15 maart organiseren we daarvoor een inloopbijeenkomst van 19.30 tot 21.00 uur in Wijkcentrum Druten Zuid. U kunt dan de eerste ontwerpen bekijken en met ons in gesprek over de plannen. We horen graag uw reactie op ons plan.

Planning

Het plan is nog niet helemaal uitgewerkt. De ontwerpen zijn nog schetsen. Later dit jaar hopen we u een voorlopig ontwerp te kunnen laten zien.

Als alles volgens planning verloopt dienen we dan kort na de zomer de bouwaanvraag in bij de gemeente. We hopen nog eind dit jaar met de bouw te kunnen starten.

Meer informatie?

Heeft u opmerkingen of vragen? Of heeft u misschien belangstelling voor een woning?

We zien u graag op 15 maart. Of stuur een mail naar plan@grotestraat.nl.

Alvast dank voor jullie begrip en medewerking.

Met vriendelijke groet,

Bouwbedrijf de Groot

Plataanlaan 15, Woonplaats