

## Procedure privacyrechten

### 1. Inleiding

De gemeente verwerkt persoonsgegevens voor verschillende taken en met verschillende doelen. De persoon van wie wij de gegevens verwerken, noemen we de betrokkene. Betrokkenen<sup>1</sup> kunnen verschillende rechten uitoefenen op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (Art. 15 t/m 22 AVG):

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie (correctie)
- Recht op gegevenswissing (vergetelheid)
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)
- Recht van bezwaar
- Recht op een menselijke blik bij besluitvorming

In deze procedure bespreken we hoe een betrokkene gebruik kan maken van zijn of haar rechten.

### 2. Gebruik maken van rechten

#### Verzoek indienen

De betrokkene dient een verzoek in bij de gemeente en identificeert zichzelf. Dit kan aan de balie, digitaal of schriftelijk.

- Balie: De betrokkene maakt een afspraak. Aan de balie ontvangt hij het aanvraagformulier (zie bijlage 1). De betrokkene levert het formulier in en identificeert zich bij de baliemedewerker met een geldig legitimatiebewijs.
- Digitaal: Op de website zijn de contactgegevens van de FG bekend. Dit kan via [FG-drutenwijchen@drutenwijchen.nl](mailto:FG-drutenwijchen@drutenwijchen.nl) of via het algemene nummer: **088 432 70 00**
- Schriftelijk: De betrokkene dient een ondertekend schriftelijk verzoek in met kopie ID-bewijs ter identificatie<sup>3</sup>. Bij een schriftelijk verzoek mag tevens gebruik worden gemaakt van het aanvraagformulier. Het besluit op een schriftelijk verzoek wordt via aangetekende post verzonden.

Nadat de betrokkene het verzoek heeft ingediend, ontvangt hij een ontvangstbevestiging.

Mocht uit het verzoek niet duidelijk blijken wat de vraag is van de betrokkene, dan vraagt de gemeente eerst om verheldering.

Nota bene: In het geval van een gemachtigde die namens een betrokkene een aanvraag indient, staat de digitale weg niet open.

#### Termijn afhandeling verzoek

De betrokkene ontvangt binnen één maand een besluit op zijn verzoek. Wanneer het verzoek is ingewilligd, voeren we dit ook binnen een maand uit.

<sup>1</sup> Natuurlijke personen met een nationaliteit of verblijfstatus van een EU-land.

<sup>3</sup> Het BSN op het ID-bewijs mag onleesbaar worden gemaakt.

**Geen kosten**

De betrokkene kan kosteloos gebruik maken van zijn rechten. Voor het indienen en afhandelen van deze verzoeken rekenen wij geen kosten. In het geval van een inzageverzoek ontvangt de betrokkene kosteloos één kopie van zijn persoonsgegevens.

**Niet eens met de reactie op uw verzoek?**

Hier iets vermelden dat op grond van artikel 24 UAVG geldt dat de reactie van een bestuursorgaan op een AVG verzoek gezien moet worden als een besluit in de zin van de Awb. Hiertegen kun je bezwaar maken. (en daarna beroep instellen)

### 3. Uitzonderingen

Op bovenstaande zijn de volgende uitzonderingen en beperkingen van toepassing:

- In het geval van hoge complexiteit van het verzoek of het aantal verzoeken, kan de gemeente de termijn verlengen van één naar drie maanden. In dit geval informeren wij de betrokkene hier binnen een maand over.
- In het geval van buitensporige verzoeken, met name vanwege het repetitieve karakter, kan de gemeente een redelijke vergoeding rekenen voor de administratieve kosten. Het is aan de gemeente om de buitensporigheid aan te tonen.
- In het geval de gemeente redenen heeft om te twifelen aan de identiteit van de betrokkene, kan de gemeente om extra informatie vragen die nodig is om de identiteit van de betrokkene vast te stellen. De gemeente mag een verzoek buiten behandeling stellen als de identiteit van de betrokkene niet kan worden vastgesteld op basis van bovengenoemde manieren van identificatie.

## Bijlage 1: Aanvraagformulier

### Verzoek rechten betrokkenen AVG

#### Gegevens betrokkene:

Voornamen:.....

Achternaam:.....

Adres:.....

Postcode en woonplaats:.....

Ik wil gebruik maken van mijn rechten op grond van de van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Ik dien een verzoek in voor (één aankruisen):

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie (correctie)
- Recht op gegevenswissing (vergetelheid)
- Recht op beperking van de verwerking
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (dataportabiliteit)
- Recht van bezwaar
- Recht op een menselijke blik bij besluitvorming

Beschrijf uw vraag. Wat is uw verzoek? Om welke gegevens gaat het? Gaat het om een bepaalde afdeling of een specifiek dossier? U kunt ook de reden van uw verzoek beschrijven, zodat we u beter kunnen helpen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

U ontvangt binnen één maand een reactie.

Datum:..... Handtekening:.....

<p>Dit wordt ingevuld door de gemeente identiteit verzoeker vastgesteld op:.....door .....(paraaf medewerker)</p>
---

*Voor sommige producten of diensten gebruikt de gemeente persoonlijke gegevens van u. De gemeente gaat hier zorgvuldig mee om. Gegevens die we van u ontvangen, gebruiken we alleen voor het doel waarvoor u ze heeft gegeven. Meer informatie hierover leest u in onze privacyverklaring op <https://www.druten.nl/privacyverklaring> of neem contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming. U kunt bellen naar het algemene telefoonnummer 088 432 70 00 of stuur een e-mail naar: fg-drutenwijchen@drutenwijchen.nl.*