

## Subsidie-aanvraagformulier Sociaal Domein

<b>1. Gegevens aanvrager</b>	
<b>Naam organisatie</b>	
Doelstelling van de organisatie	
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	
Adres, postcode en woonplaats volgens Kamer van Koophandel	
Rechtsvorm	
<b>IBAN nummer</b>	
Ten name van	
<b>Naam contactpersoon</b>	
Functie in de organisatie	
Correspondentieadres	
Postcode en plaats	
Algemeen telefoonnummer organisatie	
Telefoonnummer contactpersoon	

<b>Bestuursleden</b>	<b>Naam</b>	<b>Telefoonnr.</b>	<b>E-mailadres</b>
Voorzitter			
Secretaris			
Penningmeester			

<b>2. Waarvoor vraagt u subsidie aan?</b> (omschrijving activiteit/project – mag ook in een bijlage)

<b>3. Duur van de subsidie</b>	
Vraagt u een éénmalige subsidie aan?	Zo ja, ga door naar stap 4. Ja / Nee
Vraagt u een subsidie voor een bepaald aantal jaren aan?	Zo ja, ga door naar stap 5. Ja / Nee
Vraagt u een structurele jaarlijkse subsidie aan?	Zo ja, ga door naar stap 6. Ja / Nee

**4. U vraagt een éénmalige subsidie aan**

Doe dit dan vóór de start van de activiteit of investering. Deze aanvraag moet u compleet inleveren.

a. Wanneer wilt u de activiteit/investering uitvoeren?	Startdatum: .....  Einddatum: .....
b. Wat is de hoogte van de subsidie die u vraagt?	€ .....

**Ga door naar stap 7**

**5. U vraagt een subsidie aan voor een bepaald aantal jaren**

U moet de aanvraag voor de subsidie ingediend hebben voordat de activiteit begint. Deze aanvraag moet compleet zijn.

a. Wanneer wilt u de activiteit/investering uitvoeren?	Startdatum: .....  Einddatum: .....
b. Hoeveel subsidie vraagt u aan?	€ ..... voor jaar 202... € ..... voor jaar 202... € ..... voor jaar 202... € ..... voor jaar 202...

**Ga door naar stap 7**

**6. U vraagt een jaarlijkse subsidie aan**

U moet de aanvraag voor de jaarlijkse subsidie vóór 1 juni indienen. Dit moet u voor het eerste subsidiejaar gedaan hebben. De aanvraag moet u volledig inleveren.

a. Vanaf welk jaar vraagt u subsidie aan?	202...
b. Hoeveel subsidie vraagt u? <i>In uw begroting licht u het gevraagde subsidiebedrag toe</i>	€ .....

**Ga door naar stap 7**

**7. Ondertekening subsidieaanvraag**

<b>Voorzitter / secretaris</b> <i>Doorstrepen wat niet van toepassing is</i>	<b>Penningmeester / secretaris</b> <i>Doorstrepen wat niet van toepassing is</i>
Naam .....	Naam .....
Handtekening .....	Handtekening .....
Plaats en datum  .....	Plaats en datum  .....

**Vergeet niet de noodzakelijke bijlagen bij te voegen. Een overzicht vindt u hieronder. Daarnaast leest u ook hoe het proces verder gaat nadat u een aanvraag heeft ingeleverd.**

## **Noodzakelijke bijlagen**

Bij deze subsidieaanvraag stuurt u een aantal bijlagen mee.

Let op! Wij nemen uw subsidieaanvraag niet in behandeling als één of meer bijlagen ontbreken.

1. Een kopie van de statuten en huishoudelijke reglementen van uw instelling;
2. Een begroting;
  - a. *Bij een eenmalige subsidie:* een overzicht van de inkomsten en uitgaven en hoe u dit gaat betalen. Hierbij geeft u aan of u ook andere financiële hulp/steun hebt aangevraagd of hebt ontvangen. U geeft aan waar en hoeveel.
  - b. *Jaarlijkse structurele subsidie of meerjarensubsidie:* de exploitatiebegroting van uw organisatie.
3. De meest recente balans van uw organisatie.
4. Het meest recente inhoudelijke jaarverslag van uw organisatie.
5. Vraagt u namens uw vereniging of organisatie een subsidie aan op basis van leden- of deelnemersaantallen? Stuur dan een lijst met voorletter, achternaam, geboortejaar en woonplaats van de leden/deelnemers toe.

## **Hoe gaat het proces verder?**

Als uw aanvraag bij ons binnen is, kijken wij of de aanvraag compleet is. Als wij nog vragen hebben of er ontbreken gegevens, dan nemen wij contact met u op.

Past uw subsidieaanvraag binnen onze regels? Dan kijken wij of er genoeg geld beschikbaar is om de subsidie naar u over te maken.

Heeft de gemeente geen geld beschikbaar voor uw subsidieverzoek? Dan kijken wij of wij u toch kunnen helpen. Dit kan het geval zijn als de begroting van de gemeente aangepast gaat worden. De gemeenteraad kijkt dan of er volgend jaar geld beschikbaar komt om uw subsidie toch te geven.

U krijgt een brief van ons wanneer wij hebben besloten of u de subsidie krijgt.