



## Gemeente Druten

### Aanvraagformulier evenementen

Voor evenementen heeft u vaak een evenementenvergunning en overige ontheffingen nodig. Deze vergunningen kunt u met dit formulier aanvragen bij de gemeente.

De volledige aanvraag moet **uiterlijk 12 weken** voorafgaand aan het evenement in bezit van de gemeente zijn.

#### Hoe lang is de vergunning geldig?

De vergunning geldt in beginsel voor de duur van het evenement.

#### Alcohol schenken

Tijdens evenementen is het niet toegestaan sterk alcoholhoudende drank te schenken. Als u tijdens het evenement zwak-alcoholhoudende drank wilt schenken, dan moet een apart aanvraagformulier voor de ontheffing Drank- en Horecawet artikel 35, worden bijgevoegd.

#### Verkeersregelaars

Zet u verkeersregelaars in? Denk aan de verplichte instructie vooraf. Wie geen instructie heeft gehad, mag geen verkeer regelen. U kunt uw evenement aanmelden via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl). Na goedkeuring van het evenement door de gemeente kunnen uw verkeersregelaars het examen online afleggen. Vervolgens ontvangt u van ons een aanstellingsbesluit voor deze verkeersregelaars.

#### Let op, u heeft niet voor ieder evenement een vergunning nodig!

Als u een klein evenement organiseert, dan heeft u vaak geen vergunning nodig. Wel moet u dan **4 weken** van te voren melden dat u een klein evenement organiseert. Hiervoor kunt het meldingsformulier voor kleine evenementen gebruiken. Het meldingsformulier voor kleine evenementen is te vinden op de website van de gemeente Druten.

Als u een doorlopende of meerjarige evenementenvergunning heeft, dan hoeft u alleen een melding in te dienen. Ook dit formulier staat op de website.

#### Wat zijn de kosten?

U betaalt leges voor de behandeling van uw aanvraag. Voor een evenement zijn vaak meerdere besluiten nodig. Bij meerdere besluiten wordt één bedrag aan leges in rekening gebracht. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. Deze zijn terug te vinden in de Legesverordening (zie [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl), Lokale wet- en regelgeving).

Voor niet-commerciële evenementen kunt u vrijstelling krijgen van de leges. Hierbij dient uw organisatie wel aan bepaalde voorwaarden te voldoen.

#### Wilt u gebruik maken van (afzet)materiaal?

Voor het reserveren van hekken en overige materialen van de gemeente graag contact opnemen met dhr. H. Ruardij van het team Openbare Ruimte op tel. 088 432 7449

#### Aanvraagformulier opsturen

U kunt het formulier mailen naar [info@druuten.nl](mailto:info@druuten.nl)

Of opsturen naar:  
Gemeente Druten  
Heuvel 1  
Postbus 1  
6650 AA DRUTEN

#### Heeft u nog vragen?

U kunt ons bereiken op 088 432 7988 van ma t/m do van 10.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur en op vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur of via [apv@druuten.nl](mailto:apv@druuten.nl).



g. Te verwachten totaal aantal toeschouwers / deelnemers per dag:	Dag 1 Dag 2 Dag 3 Dag 4 Dag 5
h. Te verwachten leeftijdscategorieën:	<input type="checkbox"/> 0 -12 jaar (zonder aanwezigheid van ouders) <input type="checkbox"/> 0 - 12 jaar (met aanwezigheid van ouders) <input type="checkbox"/> 13 - 17 jaar <input type="checkbox"/> 18 - 30 jaar <input type="checkbox"/> 31 - 64 jaar <input type="checkbox"/> > 65 jaar
i. Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	<input type="checkbox"/> Minder zelfredzamen ( <i>minder validen</i> ) <input type="checkbox"/> Politiek sensitieve personen ( <i>bijv. politici</i> ) <input type="checkbox"/> Gewelds sensitieve personen ( <i>bijv. Hooligans</i> ) <input type="checkbox"/> Geen
j. Is de verwachting dat er sprake is van alcohol- en/of drugsverbruik?	<input type="checkbox"/> Alcohol <input type="checkbox"/> Alcohol en drugs <input type="checkbox"/> Geen
k. Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk..... <input type="checkbox"/> Nee

4. Periode	DATA		TIJDEN	
a. Het evenement wordt gehouden	van	tot	van	tot
	van	tot	van	tot
	van	tot	van	tot
b. Opbouwperiode	van	tot	van	tot
c. Afbouwperiode	van	tot	van	tot
d. Toelichting op de planning/programmering				

5. Locatie evenement	
a. Locatie van het evenement Binnen = in gebouw Buiten = tent, openlucht, openbare weg	<input type="checkbox"/> Binnen locatie <input type="checkbox"/> Buiten locatie <input type="checkbox"/> Binnen en buiten locatie
b. Vindt het evenement plaats op 1 of op meerdere locaties?	<input type="checkbox"/> 1 locatie <input type="checkbox"/> Meerdere locaties ( <i>voeg een kaart bij</i> )
c. Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
d. Adresgegevens van de locatie(s) Beschrijving locatie als geen adres bekend is	
e. Eigendomssituatie terrein:	<input type="checkbox"/> U bent eigenaar van het terrein <input type="checkbox"/> U bent erfpachter van het terrein <input type="checkbox"/> U bent huurder van het terrein <input type="checkbox"/> Geen van bovenstaande
f. Heeft u toestemming van de eigenaar van het terrein?	<input type="checkbox"/> Ja, handtekening voor akkoord als bijlage toevoegen <input type="checkbox"/> Nee
g. Contactgegevens van de eigenaar	

6. Vast gebouw	
Bezit het gebouw over een gebruiksvergunning die voldoet aan het beoogde gebruik (in dit geval de activiteiten met betrekking tot het evenement)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, <b>dan gelden de indieningsvereisten van het bouwbesluit 2012, zie onderdeel 19C</b>

7. Verkeer en parkeren	
a. Wordt het evenement gehouden op een straat of plein?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

b. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen:	<input type="checkbox"/> Goed (via 3 of meer wegen bereikbaar) <input type="checkbox"/> Matig (via 2 wegen bereikbaar) <input type="checkbox"/> Slecht (via 1 weg bereikbaar/hoofdweg afgesloten)
c. Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
d. Neemt u openbare parkeerplaatsen in gebruik?	<input type="checkbox"/> Ja, hoeveel: <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar punt g
e. Wat voor parkeerplaatsen	<input type="checkbox"/> Vergunninghouders parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Vrije parkeerplaatsen <input type="checkbox"/> Gehandicaptenparkeerplaatsen
f. Maakt u gebruik van bewegwijzering voor parkeervoorzieningen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
g. Waar kunnen bezoekers parkeren (reguliere locatie of tijdelijk op bijv. weiland) en hoe is het parkeren van bezoekers geregeld?	Locatie: Hoe is dit geregeld:
h. Lopen er één of meer buslijnen door de straten?	<input type="checkbox"/> Ja, welke: <input type="checkbox"/> Nee
i. Wilt u een straat/plein of een gedeelte daarvan afsluiten?  Omleidingsroute:  Gaat u hekken gebruiken om het geheel af te sluiten?	<input type="checkbox"/> Ja, naam straat/plein: <input type="checkbox"/> Nee  Verkeersplan toevoegen  <input type="checkbox"/> Ja, aangegeven hoeveel: <i>Voor het reserveren van hekken en overige materialen van de gemeente graag z.s.m. contact opnemen met dhr. H. Ruurdij van het team Openbare Ruimte op tel. 088 432 7449.</i> <input type="checkbox"/> Nee
j. Wordt het evenement gehouden in een park of groenstrook?	<input type="checkbox"/> Ja, naam park/groenstrook: <input type="checkbox"/> Nee
k. Volgt u een bepaalde route, of bepaald parcours?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar punt 8.
l. Wat is de route (omschrijving) (Voeg een routekaart bij)	
m. Hoeveel deelnemers en toeschouwers verwacht u op deze route/parcours?	deelnemers toeschouwers
n. Worden er verkeersvoorzieningen getroffen om de (verkeers)veiligheid van deelnemers en/of toeschouwers te waarborgen? En zo ja, welke?	<input type="checkbox"/> Ja, beschrijf maatregelen: <input type="checkbox"/> Nee
<b>8. Te plaatsen objecten</b>	
a. Wilt u een tijdelijk bouwwerk (tenten, podia, tribune e.d.) plaatsen voor meer dan 150 personen?	<input type="checkbox"/> Ja, <b>tekeningen en berekeningen toevoegen zie onderdeel 19B</b> <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 9.
b. Wat voor soort tijdelijke bouwwerken wilt u plaatsen?	<input type="checkbox"/> Tent <input type="checkbox"/> Tribune(s) <input type="checkbox"/> Podia <input type="checkbox"/> Overkapping(en) <input type="checkbox"/> Klimwand <input type="checkbox"/> Hoogwerker(s) <input type="checkbox"/> Luchtkussens <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
c. Hoeveel personen zullen naar verwachting in of op het bouwwerk aanwezig zijn per bouwwerk?	personen personen
d. Worden er overige objecten zoals snackwagens en/of kramen geplaatst?	<input type="checkbox"/> Ja, op situatietekening weergeven <input type="checkbox"/> Nee
e. Is de ondergrond verhard?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
f. Wat is de oppervlakte van de tent?	m x m = m <sup>2</sup>

g. Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er teveel personen in de tent aanwezig zijn?	
h. Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)	<input type="checkbox"/> Horeca-activiteiten <input type="checkbox"/> Livemuziek <input type="checkbox"/> House-party <input type="checkbox"/> Theater, toneel of uitvoering <input type="checkbox"/> Feesttent <input type="checkbox"/> Circustent <input type="checkbox"/> Garderobe <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:

### 9. Aanwezige brandgevaarlijke stoffen

Voor de brandweer is het van belang te weten of en waar zich brandgevaarlijke stoffen op het terrein bevinden.

a. Zijn er brandgevaarlijke stoffen aanwezig?	<input type="checkbox"/> Ja, welke: <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 10
b. Wat is de exacte locatie van deze brandgevaarlijke stoffen? (aangegeven op plattegrondtekening)	
c. Wat is de opslagwijze?	
d. Welke maatregelen neemt u om de (brand)veiligheid in de tent te waarborgen?	

### 10. Muziek en geluid

a. Wilt u muziek ten gehore brengen?	<input type="checkbox"/> Ja, programma meesturen <input type="checkbox"/> Binnen <input type="checkbox"/> Buiten <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 11
b. Maakt u gebruik van een geluidsinstallatie?	<input type="checkbox"/> Ja, voor muziek en gesproken woord <input type="checkbox"/> Ja, uitsluitend voor gesproken woord <input type="checkbox"/> Nee
c. Organiseert u optredens met muziek?	<input type="checkbox"/> Ja, het betreft optredens met geluidsversterker <input type="checkbox"/> Ja, het betreft optredens zonder geluidsversterker <input type="checkbox"/> Nee
d. Soort muziek	<input type="checkbox"/> Live <input type="checkbox"/> Mechanisch
Groep/band:	
Genre:	<input type="checkbox"/> Jazz <input type="checkbox"/> Rock <input type="checkbox"/> Pop <input type="checkbox"/> House / dance / hardstyle etc. <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
e. Wanneer speelt de muziek? Incl. soundcheck.	Datum                    van            u            tot            u Datum                    van            u            tot            u Datum                    van            u            tot            u

### 11. Afval, milieu en voorzieningen

a. Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair?  <i>op situatietekening weergeven</i>	<input type="checkbox"/> Toiletten <input type="checkbox"/> Wasgelegenheden <input type="checkbox"/> Douches <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorzieningen <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: <input type="checkbox"/> N.v.t.
b. Zijn er sanitaire voorzieningen voor mindervaliden?	<input type="checkbox"/> Ja, <i>op situatietekening weergeven</i> <input type="checkbox"/> Nee
c. Wordt er afvalwater geloosd? <i>onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater</i>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
d. Worden er stroomvoorzieningen getroffen?	<input type="checkbox"/> Ja, <i>op situatietekening weergeven</i> <input type="checkbox"/> Nee

<p>Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?</p>	<p><b>Voor informatie over stroomvoorzieningen op de markt neem contact op met dhr. H. Ruardij van het team Openbare Ruimte op tel. 088 432 7449.</b></p>
<p>e. Zijn er voorzieningen / activiteiten zoals: <b>op situatietekening weergeven</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Kinderopvang  <input type="checkbox"/> Zandbak  <input type="checkbox"/> Speeltoestellen  <input type="checkbox"/> Ballenbak  <input type="checkbox"/> Aanbrengen van tatoeages / piercingen  <input type="checkbox"/> Anders:  <input type="checkbox"/> N.v.t.</p>
<p><b>12. Dranken en/of etenswaren</b></p>	
<p>a. Wilt u bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekken?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja  <b>U dient het aanvraagformulier voor een <a href="#">ontheffing art 35 Drank en Horecawet</a> bij te voegen.</b>  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>b. Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar? Zo ja, welke?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>c. Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nee, maar wel verstrekt.  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Zo ja, welke etenswaren?</p>	
<p><b>13. Brandveiligheid</b></p>	
<p>a. Is er sprake van open vuur? (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Zo ja, in welke vorm?</p>	
<p>b. Wordt er vuurwerk ontstoken?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja <b>u dient een ontbrandingsmelding te doen of een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de <a href="#">Provincie Gelderland</a></b>  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>c. Wordt er gebruikgemaakt van brandgevaarlijke special effects?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, namelijk:  <input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><b>14. Kamperen</b></p>	
<p>a. Wordt er bij het evenement gekampeerd?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja  <b>Geef het kampeerterrein met wegen, paden en ontsluitingen weer op de situatietekening.</b></p>
<p>Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?</p>	<p><b>LET OP!</b>  <b>Wellicht dient u een omgevingsvergunning aan te vragen omdat er afgeweken gaat worden van het bestemmingsplan. Neem hiervoor tijdig contact op met de afdeling Bouw en Leefomgeving via: <a href="mailto:bouwenenleefomgeving@drutenwijchen.nl">bouwenenleefomgeving@drutenwijchen.nl</a></b></p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p><b>15. Beveiliging</b></p>	
<p>a. Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, vul hieronder de gegevens in  <input type="checkbox"/> Nee, ga door naar vraag 16</p>
<p>Naam bedrijf</p>	
<p>Certificaatnummer</p>	
<p>Adres</p>	
<p>Postcode</p>	
<p>Woonplaats</p>	
<p>Contactpersoon tijdens het evenement</p>	
<p>Telefoonnummer contactpersoon</p>	

Aantal beveiligers	
b. Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: - Artiesten - Organisatie - Genodigden (bijv. Koningshuis etc.)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

## 16. Geneeskundige voorzieningen

a. Heeft u geneeskundige voorzieningen getroffen?

- Nee  
 Ja, EHBO,                    personen  
 Ja, ambulance  
 Ja, bedrijfshulpverlening

b. Via welke instelling of vereniging heeft u dit geregeld?

## 17. Kansspelen

a. Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

- Ja, *vraag een [loterijvergunning](#) aan*  
 Nee

b. Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan € 400 per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan € 1550 per bijeenkomst. (bijv. bingo, rad van fortuin).

- Ja, *U dient een [aanvraag kleine kansspelen](#) te doen*  
 Nee

## 18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Indien controle brandweer nodig is, gewenste tijd aangeven.

## 19. Toe te voegen bijlagen

- Veiligheidsplan zie vraag 3.f. bij > 500 personen zie [format veiligheidsplan](#)*  
 *Programma incl. draaiboek, zie 3.f verplicht bij > 500 personen*  
 *Verkeersplan, zie vraag 7.g. en [format verkeersplan](#)*  
 *Tekeningen en berekeningen van constructies/objecten zie vraag 8.a*  
 *Tentboek incl. certificaat tentdoek*  
 *Aanvraag [onthefing art 35](#) Drank- en Horecawet*  
 *Toestemming eigenaar*

### A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

- Een op schaal (1:1000) gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):
- de locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten);
  - de locatie van de tent(en), tribunes en podia;
  - de calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten;
  - locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, opslag gevaarlijke stoffen met een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 100 kilogram of liter, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen;
  - noordpijl;

**Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.**

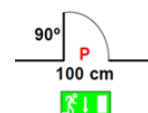
### B. Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:

- Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.
- brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
  - te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;
  - aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
  - maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
  - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof;



- draairichting en openingshoek (90°–180°) van deuren van de nooduitgangen;
- aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);
- vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
- vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
- vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;
- noodverlichting per ruimte;
- constructietekeningen;
- maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
- de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).
- Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;



### C. Bij evenementen in een bouwwerk (bijvoorbeeld een sporthal) dient u onderstaande documenten aan te leveren

Voor zover dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is om aannemelijk te maken dat het gebruik voldoet aan de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften verstrekt de aanvrager een situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:1.000, en per bouwlaag een plattegrondtekening met een schaal die niet kleiner is dan 1:100 bij een gebouw met een bruto vloeroppervlakte van minder dan 10.000 m<sup>2</sup> en niet kleiner dan 1:200 bij een grotere bruto vloeroppervlakte.

Op de plattegrondtekening of een bijlage daarvan is aangegeven:

- schaal aanduiding;
- per bouwlaag:
  1. hoogte van de vloer boven het meetniveau;
  2. gebruiksoppervlakte;
  3. maximaal aantal personen;
- per ruimte:
  1. vloeroppervlakte;
  2. gebruiksbestemming;
  3. bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimte;
  4. opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in dit besluit;
- met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
  1. brand- of rookwerende scheidingsconstructies;
  2. vluchtroutes;
  3. draairichting van deuren;
  4. zelfsluitende deuren als bedoeld in dit besluit;
  5. sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 6.25 en 7.12;
  6. vluchtroute-aanduidingen;
  7. noodverlichting;
  8. oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 6.5;
  9. brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
  10. brandslanghaspels;
  11. mobiele brandblusapparaten;
  12. droge blusleidingen;
  13. brandweeringang;
  14. sleutelkuis of -buis, en
  15. brandweerlift, en
- gegevens en bescheiden over de aard en de plaats van de brandveiligheidsinstallaties

De aanduidingen zijn conform NEN 1413 voor zover deze norm daarin voorziet.

## 20. Handtekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam aanvrager

Datum

Handtekening aanvrager